Inlichtingenformulier aanwervingen

Recente foto toevoegen

Gelieve aan te duiden om welke soort functie het gaat.

[ ]  **Ambulancier DGH**

[ ]  **Verpleegkundige DGH/BBT**

[ ]  **Administratief/Technisch medewerker**

**Persoonlijke gegevens**

**Naam:**       **Voornaam:**

**Adres (+ evt. verblijfplaats):**       **Postcode + gemeente:**

**Geboorteplaats:**       **Geboortedatum**:

**Telefoonnummer:**       /       **GSM-nummer:**       /

**E-mailadres:**       **Rekeningnummer:**

**Nationaliteit:**       **Geslacht:** [ ]  M [ ]  V

**INSZ-nummer (Rijksregisternummer):**

**Burgerlijke staat :**       **Kinderen:**       **Rijbewijs (+ categorie):**

**Medische schifting rijbewijs?**       **Vervaldag medische schifting:**

**Beroep:**       **Badge-nummer (112):**

 **Vervaldatum Badge 112:**

**Bijhorende documenten:**

Dit formulier invullen en volgende documenten toevoegen aan dit bestand:

* Brevet Dringende Geneeskundige Hulpverlening afgeleverd door een erkend opleidingscentrum (niet nodig voor technische/administratieve functies)
* Indien u verpleegkundige bent: Diploma verpleegkunde, Bijzondere Beroepstitel in de spoedgevallen- en intensieve zorg en evt. andere relevante certificaten vb ALS, PHTLS,…
* bewijs van goed gedrag **model 2** (niet ouder dan 3 maand)
* identiteitskaart (voor- en achterzijde)
* rijbewijs (voor- en achterzijde)
* indien u reeds beschikt over een badge 112; een kopie van de badge

U mag ook dit document en de gevraagde bijlagen per mail overmaken aan info@112-lochristi.be